

EDIKIO GUEST Software



Benutzerhandbuch

Version 1.1.0

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG

Verwendete Symbole und Konventionen	3
Wie Edikio Guest funktioniert	4
Was die Version PLUS bietet	5
Startseite	6

INSTALLATION, LIZENZEN & VERSIONEN

Treiber und Software installieren	7
Software-Lizenzen/-Versionen verwalten	8

KARTENDESIGN

Bereich für Karten-Design	10
Kartenmodell auswählen	12
Personalisieren des Hintergrunds der Karte	14
Hinzufügen/Personalisieren von Text	16
Hinzufügen/Personalisieren eines Bildes	18
Hinzufügen/Personalisieren eines Barcodes	20
Hinzufügen/Personalisieren von Allergeninformationen	23
Hinzufügen / Formatieren einer Form	25
Elemente dimensionieren/positionieren	26
Elemente sperren/ausblenden	29
Kopieren/Löschen von Elementen	31

DATENVERWALTUNG

Datentabelle	32
Hinzufügen/Importieren von Daten	33
Daten bearbeiten	36
Daten suchen/sortieren	39
Daten sperren/ausblenden	40
Kopieren/Exportieren von Daten	41
Löschen von Daten	42

DRUCK

Druckeinstellungen	43
Karten drucken	44

GRUNDLAGEN UND HILFE

Glossar	46
Fachbegriffe	47
Barcode-Typen	48
Kartenformate	48
Hilfe	49

EINLEITUNG

Verwendete Symbole und Konventionen

In diesem Benutzerhandbuch werden die folgenden Symbole und Konventionen verwendet:

■ Kästchen über dem Kästchen in der ersten Zeile ankreuzen *Aktion, die im Rahmen einer Prozedur durchgeführt werden soll*

▷ In der Datentabelle wird eine Spalte generiert *Ergebnis einer Aktion, die möglicherweise weitere Aktionen gestattet*

▲ **Speichern Sie Ihre Daten, bevor Sie diese Aktion durchführen** *Warnung*

Variables Element* *Verbindung zu einem Begriff im Glossar oder zu einer Erläuterung*

Der Karte einen Barcode hinzufügen *Verbindung zu einem Verfahren, einem Teil dieses Benutzerhandbuchs oder einer Website mit nützlichen Informationen*

Erweitert *Text, der im Interface von Edikio Guest erscheint und den Sie anklicken können*

Absatz

Ansicht – Ausrichten – An das Raster anpassen

Funktionen, die nur in der Edikio Guest PLUS Edition verfügbar sind

Fakultativer Teil eines Verfahrens

Wie Edikio Guest funktioniert

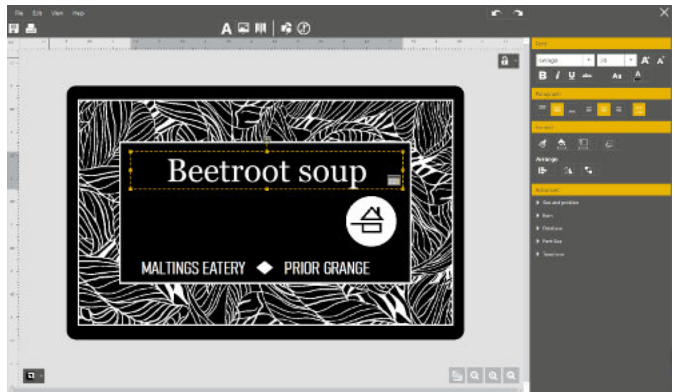
Ein Dokument in Edikio Guest verbindet das Kartendesign mit der Datenverwaltung für eine Kartenserie über den Kartendesign-Bereich und die Datentabelle. Diese beiden funktionieren parallel: Eine Karte der Serie entspricht immer einer Reihe in der Datentabelle, und die Elemente auf der Kartenvorlage können mit den Spalten in der Datentabelle verknüpft werden.

KARTENDESIGN

Um ein neues Dokument zu beginnen, wählen Sie entweder eine vordefinierte Kartenvorlage oder eine leere Kartenvorlage aus.



Dann fügen Sie im Kartendesign-Bereich die gewünschten Elemente (Text, Bilder, Barcodes, Allergeninformationen und Formen), passen sie an, dimensionieren und positionieren sie. Entscheiden Sie bei Texten, Bildern, Strichcodes und Allergeninformationen, welche von Karte zu Karte variieren und welche auf allen Karten gleich („fix“) bleiben sollen.

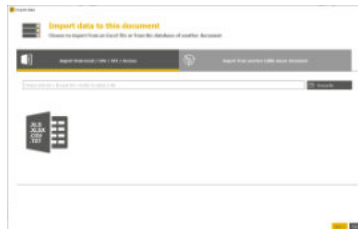


DATENVERWALTUNG

In der Datentabelle bearbeiten Sie die Daten (Text, Bilder, Barcode-Daten und Allergeninformationen), die von Karte zu Karte unterschiedlich sind. Fügen Sie Reihen hinzu, wenn Sie Karten auf der Basis der gleichen Vorlage hinzufügen wollen, welche die gleichen Elemente wie die anderen enthalten.

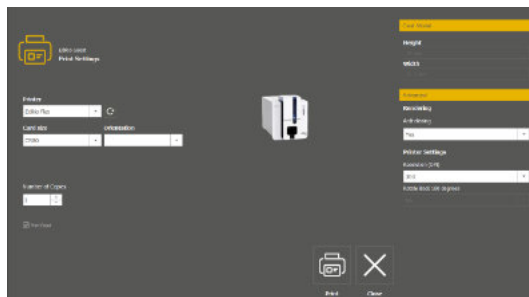
ID	Product	Price	Qty	Barcode	Benefits
1	Beetroot soup	12.00	100ml		Beetroot soup (organic), beetroot, spring onion, vegetable stock, olive oil, sea salt, fresh herbs
2	Beetroot soup	12.00	100ml		Beetroot soup with a hint of balsamic vinegar and fresh herbs
3	Beetroot soup	14.50	100ml		Beetroot soup with feta cheese, olives and roasted almonds
4	Beetroot soup	16.00	140g		Beetroot soup with minimal fish balls from the Dead Sea
5	Beetroot soup	13.00	100ml		Organic vegetable broth

Importieren von Daten aus anderen Dokumenten mithilfe eines Assistenten.



DRUCK

Zum Drucken von Karten, wählen Sie eine, mehrere oder alle Reihen aus in der Datentabelle, bevor Sie einrichten und den Druck starten.



Was die Version PLUS bietet

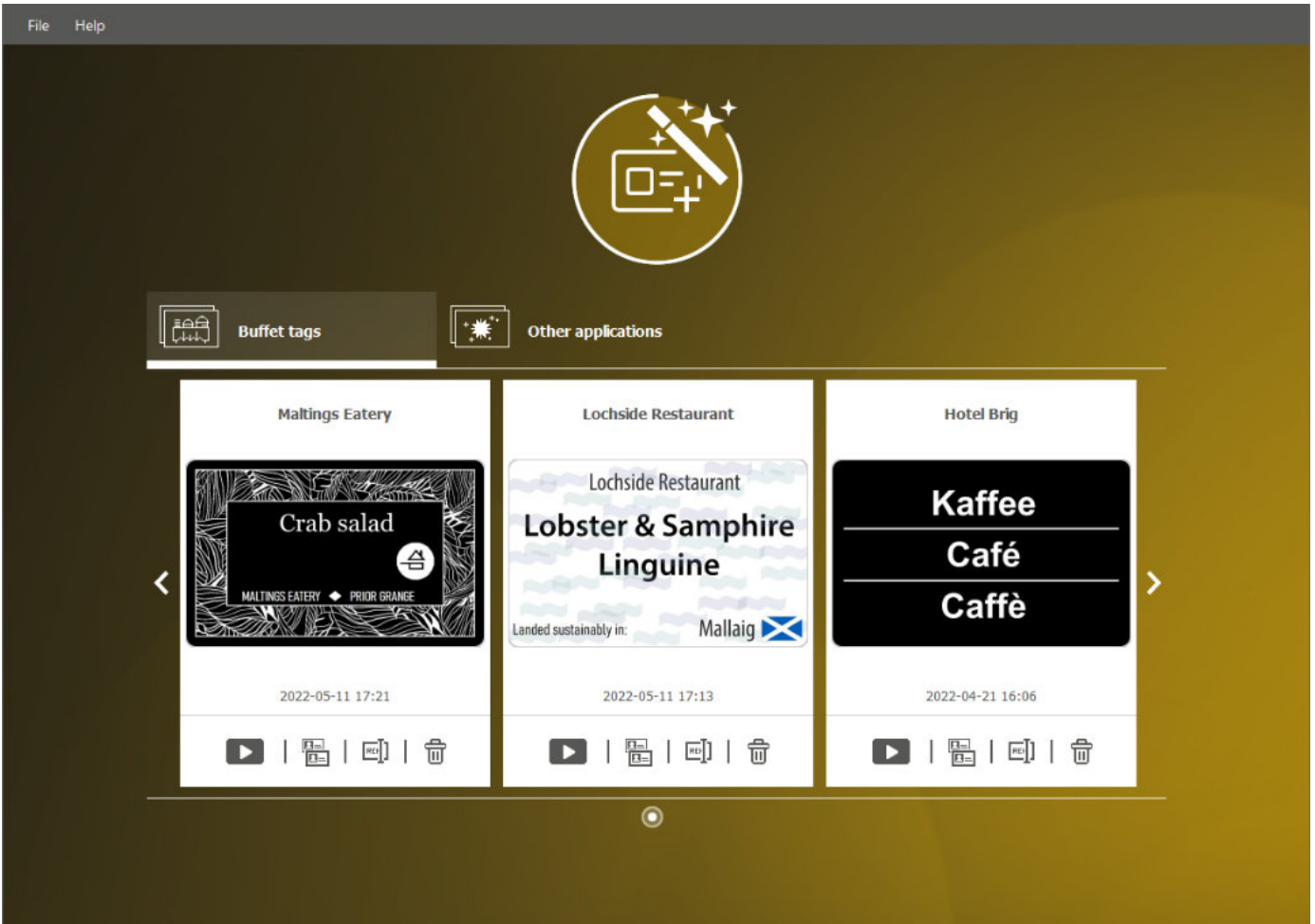
Es sind START- und PLUS-Editionen von Edikio Guest erhältlich. Die PLUS-Edition enthält im Vergleich zur START-Edition zusätzliche Funktionen:

- PLUS Aktivieren von Inhalten in Farbe
- Gestalten von Karten mit Vorder- und Rückseite
- Sperren von Kartenelementen mit Kennwort
- Löschen von duplizierten Reihen beim Importieren von Daten
- Importieren von Daten aus einem anderen Edikio Guest-Dokument
- Sperren/Entsperren einer Spalte
- Bedrucken von Vorder- und Rückseite mithilfe eines Assistenten

Standardmäßig enthält Edikio Access die START-Version. Die Lösung Edikio Flex beinhaltet den Edikio Flex-Drucker, der automatisch die PLUS-Version aktiviert, sobald er mit Ihrem Computer verbunden ist. Benutzer der START-Version können die zusätzlichen Vorteile durch Aktivieren einer Lizenz für die PLUS-Version nutzen.

Startseite

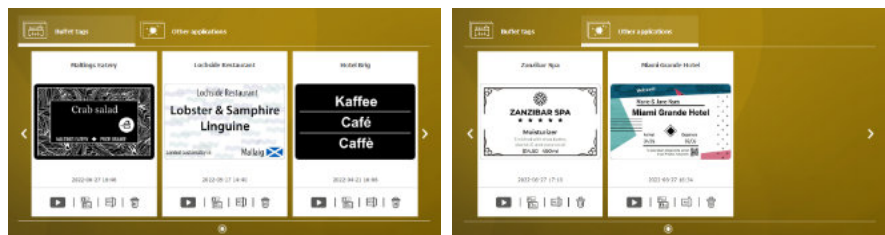
Die Startseite wird angezeigt, wenn Sie Edikio Guest starten oder ein Dokument schließen.



Erstellen eines neuen Dokuments



Durchsuchen der zuletzt geöffneten Dokumente



Dokument öffnen



Dokument kopieren



Dokument umbenennen



Nicht angezeigtes Dokument öffnen

Datei - Dokument öffnen

Sprache wechseln

Datei - Sprachen

INSTALLATION, LIZENZEN & VERSIONEN

Treiber und Software installieren

Mindestanforderungen

Betriebssystem: Windows® 7 (oder höher, 32/64-Bit) oder macOS 10.12 (oder höher, 64 Bit)

RAM: 2 GB

Freie Speicherkapazität auf Festplatte: 2,5 GB

Bildschirmauflösung: 1024 x 768 pixels

Anschlüsse: 1 USB-Anschluss

Treiber und Software von einem USB-Stick installieren

Ein USB-Stick, der den Treiber und die Software enthält, gehört zum Lieferumfang der Lösungen Edikio Access oder Edikio Flex.

- Inhalt des USB-Sticks mithilfe des Windows Explorers / macOS Finders öffnen
- Die Datei `Setup_EdikioGuestSoftware.exe` (für Windows) / `Setup_EdikioGuestSoftware.pkg` (für macOS) öffnen
- ▷ Standardmäßig startet dies die Installation des Druckertreibers (Edikio Printer Suite / Edikio Print Center) und der Edikio Guest Software
- Installationsschritte auf dem Bildschirm befolgen
- ▲ **Drucker erst anschließen, wenn der Installationsprozess abgeschlossen ist**
- ▷ Nach Abschluss des Installationsprozesses können Sie den Drucker über das USB-Kabel an Ihren Computer anschließen

Treiber und Software herunterladen und installieren

- Supportseite aufrufen Edikio Guest, dann auf Registerkarte SOFTWARE & FIRMWARE klicken
- Auf die neueste Version der Datei `.exe` (für Windows) / `.pkg` (für macOS) klicken

- Auf Herunterladen klicken
- ▷ Die `.exe/.pkg`-Datei wird von Ihrem Computer heruntergeladen
- Wenn der Download abgeschlossen ist, öffnen Sie die Datei `Setup_EdikioGuestSoftware.exe` / `Setup_EdikioGuestSoftware.pkg`
- ▷ Standardmäßig startet dies die Installation des Druckertreibers (Edikio Printer Suite / Edikio Print Center) und der Edikio Guest Software
- Installationsschritte auf dem Bildschirm befolgen
- ▲ **Drucker erst anschließen, wenn der Installationsprozess abgeschlossen ist**
- ▷ Nach Abschluss des Installationsprozesses können Sie den Drucker über das USB-Kabel an Ihren Computer anschließen

Software-Lizenzen/-Versionen verwalten

Nutzer der START-Edition können die zusätzliche Funktionen der PLUS-Edition nutzen, indem sie eine Lizenz bei ihrem Edikio-Händler erwerben.

Aktivieren einer PLUS-Lizenz

- Kaufen einer Lizenz für die PLUS-Version bei Ihrem Edikio-Händler
- Auf der Startseite auf Datei - Edikio Guest Lizenz klicken.
- Den Aktivierungscode eingeben, den Sie von Ihrem Edikio-Händler erhalten haben

Aktivieren einer PLUS-Lizenz auf einem Offline-Computer

Eine PLUS-Lizenz kann maximal auf fünf Offline-Computern aktiviert werden.

- Kaufen einer Lizenz für die PLUS-Version bei Ihrem Edikio-Händler
- 1** Auf Offline-Computer:
 - USB-Stick einstecken
 - Edikio Guest starten
 - Auf der Startseite auf Datei - Edikio Guest Lizenz klicken
 - Auf Weitere Lizenzoptionen klicken, dann Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline wählen und auf Offline aktivieren/deaktivieren klicken
 - Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer wählen und auf Weiter > klicken
 - Speicherort für die .txt-Datei auf dem USB-Stick wählen
 - Auf Weiter > klicken, ohne jedoch den Assistenten zu schließen
 - USB-Stick herausziehen
 - 2** Auf einem Offline-Computer mit installiertem Edikio Guest:
 - USB-Stick einstecken
 - Edikio Guest starten
 - Auf der Startseite auf Datei - Edikio Guest Lizenz klicken
 - Auf Weitere Lizenzoptionen klicken, dann Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline wählen und auf Offline aktivieren/deaktivieren klicken
 - Aktivieren der Lizenz auf einem Offline-Computer wählen und auf Weiter > klicken
 - Speicherort für die .txt-Datei auf dem USB-Stick wählen
 - Den Aktivierungscode eingeben, den Sie von Ihrem Edikio-Händler erhalten haben
 - Auf Lizenz aktivieren klicken
 - Speicherort für die .license-Datei auf dem USB-Stick wählen
 - USB-Stick herausziehen
 - 3** Auf Offline-Computer:
 - USB-Stick einstecken
 - Im vorher geöffneten Assistenten die Datei .license auf dem USB-Stick wählen
 - Auf Lizenz aktivieren klicken

▷ Der Assistent aktiviert die PLUS-Lizenz auf dem Offline-Computer

Deaktivieren einer PLUS-Lizenz auf einem Offline-Computer

Eine PLUS-Lizenz kann maximal auf fünf Offline-Computern aktiviert werden. Deshalb müssen Sie unter Umständen eine PLUS-Lizenz auf einem Computer deaktivieren, bevor Sie eine Lizenz auf einem anderen aktivieren können.

1 Auf dem Offline-Computer mit der Lizenz, die deaktiviert werden muss:

- USB-Stick einstecken
- Edikio Guest starten
- Auf der **Startseite** auf **Datei** - **Edikio Guest Lizenz** klicken
- Auf **Weitere Lizenzoptionen** klicken, dann **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline** wählen und auf **Offline aktivieren/deaktivieren** klicken
- **Deaktivieren der Lizenz auf diesem Computer** wählen und auf **Weiter >** klicken
- Speicherort für die .txt-Datei auf dem USB-Stick wählen
- USB-Stick herausziehen

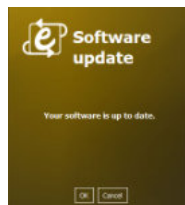
2 Auf einem Offline-Computer mit installiertem Edikio Guest:

- USB-Stick einstecken
- Edikio Guest starten
- Auf der **Startseite** auf **Datei** - **Edikio Guest Lizenz** klicken
- Auf **Weitere Lizenzoptionen** klicken, dann **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline** wählen und auf **Offline aktivieren/deaktivieren** klicken
- **Deaktivieren der Lizenz auf einem Offline-Computer auswählen**, dann auf **Weiter >** klicken
- Die .txt-Datei auf dem USB-Stick auswählen
- Auf **Lizenz deaktivieren** klicken
- ▷ Die Lizenz wird deaktiviert und kann genutzt werden, um auf einem anderen Computer die PLUS-Lizenz zu aktivieren

Aktualisieren der Software auf die neueste Version

Wenn Ihre Software aktuell ist:

- Auf der **Startseite** auf **Hilfe** - **Suche nach Software-Updates** klicken.
- ▷ Es wird eine Bestätigung angezeigt:



Wenn eine Aktualisierung verfügbar ist

- Klicken auf **Herunterladen**
- ▷ Eine Datei im Format .exe/.pkg wird von Ihrem Computer heruntergeladen
- Die heruntergeladene .exe/.pkg-Datei öffnen
- Installationsschritte auf dem Bildschirm befolgen

Deaktivieren der Suche nach der letzten Version

Standardmäßig sucht Edikio Guest nach der neuesten Version der Software beim Versuch, eine Verbindung zu einem Remote-Server herzustellen.

- Auf der **Startseite** auf **Hilfe** - **Suche nach Software-Updates** klicken
- Das Kästchen **Aktualisierungen automatisch überprüfen** deaktivieren

KARTENDESIGN

Bereich für Karten-Design

Der Bereich für das Karten-Design wird angezeigt, nachdem Sie eine Kartenvorlage ausgewählt oder ein Dokument geöffnet haben. Standardmäßig wird nur die Vorderseite angezeigt.



Ein-/Auszoomen

(Vergrößern/Verkleinern)



Die optimale Zoomstufe zum Anzeigen der Karte einstellen



PLUS Rückseite anzeigen



Reproduzieren der Formatierung



Bearbeitungsschritte rückgängig machen



Bearbeitungsschritte wiederholen



Speichern des aktuellen Dokuments



Drucken der ausgewählten Karten



Das aktuelle Dokument schließen und zur Startseite zurückkehren



Auswählen der Maßeinheiten zum Dimensionieren/Positionieren von Elementen

Ansicht - Maßeinheiten

Ein-/Ausblenden des Rasters, das zur visuellen

Ansicht - Raster anzeigen

Größenbestimmung/Positionierung von Elementen dient

Ansicht - Kennzeichnungen

Anzeigen/Ausblenden von sich kreuzenden Linien in der Mitte der Karte, die dazu dienen, Elemente visuell zu positionieren

Ansicht - Lineal anzeigen

Anzeigen/Ausblenden der Hilfslinien für die horizontale und vertikale Position von Elementen

Ansicht - Ausrichten - An das Raster anpassen

Aktivieren/Deaktivieren der Ausrichtung der Elemente auf dem Raster

Ansicht - Ausrichten - An den Objekten ausrichten

Anzeigen/Ausblenden der Ausrichtung der Elemente mit anderen

Ansicht - Platz für Schildhalter anzeigen

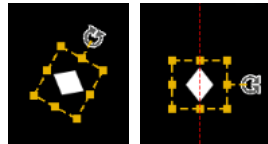
Anzeigen des Bereichs, der durch den Schildhalter verdeckt wird*

Ausgerichtete Elemente



Feine blaue Linien in der Verlängerung des Elements

Ein Element visuell drehen



Rote gestrichelte Linien, wenn das Element um 90°/180°/270° gedreht wird

Gewählter Hintergrund



Gelbe gestrichelte Linie um den Kartenrand

Druckfarben



Bedrucken von schwarzen Karten mit weißem Monochrom-Farbband

Einfarbiger Druck auf schwarzer Karte

Bedrucken von weißen Karten mit schwarzem Monochrom-Farbband

Einfarbiger Druck auf weißer Karte

PLUS

Aktivieren des farbig gedruckten Inhalts auf weißen Karten mit einem Farbband

Farbdruck auf weiße Karte

Kartenmodell auswählen

Eine vordefinierte Kartenvorlage auswählen

- Auf der Startseite hier klicken:



- ▷ Ein Assistent präsentiert eine Reihe von Kartenvorlagen:



- Für welche Anwendung sind Ihre Karten gedacht:

Buffet tags

Other applications


Verfeinern der Auswahl der Kartenvorlagen

- Dropdown-Listen und Kontrollkästchen verwenden:

Color	Size	Layout
Black print on white card	Credit card	Portrait

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 product, 1 language | <input type="checkbox"/> VIP |
| <input type="checkbox"/> 1 product, 2 languages | <input type="checkbox"/> Room key |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 product, 3 languages | <input type="checkbox"/> Services and leisure |
| <input type="checkbox"/> 2 products, 1 language | <input type="checkbox"/> Shop |
| <input type="checkbox"/> 2 products, 2 languages | <input checked="" type="checkbox"/> Luggage tags |
| <input type="checkbox"/> 3 products, 1 language | <input type="checkbox"/> Employee badges |
| <input type="checkbox"/> 3 products, 2 languages | <input type="checkbox"/> Business cards |

Anzeigen der Details der Elemente auf der Karte

- Cursor über eine Karte bewegen und auf das i-Symbol klicken: 

Bestätigen der Kartenvorlage

- Auf die Kartenvorlage klicken:



- Auf **Erstellen** klicken

- ▷ Der Kartendesign-Bereich wird geöffnet. Hier haben Sie die Möglichkeit, der Karte Elemente hinzuzufügen und diese zu personalisieren

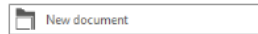
Blanko-Kartenvorlage auswählen

- Auf der Startseite auf: klicken



- ▷ Ein Assistent präsentiert eine Reihe von Kartenvorlagen

- Klicken auf:



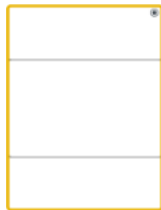
- ▷ Es wird eine Auswahl von Kartenvorlagen angezeigt:



Verfeinern der Auswahl der Kartenvorlagen

Bestätigen der Kartenvorlage

- Auf die Kartenvorlage klicken:



- Auf **Erstellen** klicken

- ▷ Der Kartendesign-Bereich wird geöffnet. Hier haben Sie die Möglichkeit, der Karte Elemente hinzuzufügen und diese zu personalisieren

Personalisieren des Hintergrunds der Karte


Sobald die Kartenvorlage ausgewählt ist, können Sie den Hintergrund der Karten in Ihrem Dokument weiter anpassen.

Vordefinierten Kartenhintergrund auswählen

- Auf der gewünschten Kartenseite in einen leeren Bereich klicken, der keine Elemente enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Hintergrund** auf einen der vordefinierten Hintergründe klicken



Auf Vorderseite anwenden

- Auf das Kartensymbol links klicken: 

Auf Rückseite anwenden



- Auf das Kartensymbol rechts klicken: 

Bild als Kartenhintergrund wählen

- Auf der gewünschten Kartenseite in einen leeren Bereich klicken, der keine Elemente enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Hintergrund** auf das Ordner-Symbol klicken: 
- Bilddatei auswählen

Formatieren des Hintergrunds der Karte

- Auf der gewünschten Seite in einen leeren Bereich klicken, der keine Elemente enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

Bildeigenschaften:

Farben des Originalbilds



Graustufen*



Monochrom*



Negativ*



- ▲ Wenn Sie mit einem monochromen (einfarbigem) Farbband drucken, müssen die Bilder ein monochromes Format aufweisen (können aber zusätzlich ein Negativformat haben)

Sättigung* / Helligkeit* / Kontrast*



Wiederherstellen der ursprünglichen Einstellungen



Eine Hintergrundfarbe vom Hintergrund entfernen

- Auf der gewünschten Seite in einen leeren Bereich klicken, der keine Elemente enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Bildeigenschaften** - **Hintergrund löschen** auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Landschaftssymbol klicken:




- Auf **Pipette** klicken
- ▷ Ihr Cursor verwandelt sich in eine Pipette
- Auf eine Stelle mit der betreffenden Farbe klicken:
- Unter **Toleranz** den Cursor nach links oder rechts ziehen:



Anpassen des Schwellenwerts der Farbe

Wiederherstellen des ursprünglichen Werts

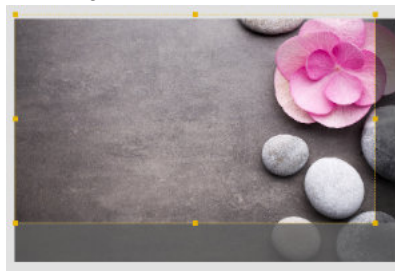
- Klicken auf 

Beschneiden des Hintergrundbildes der Karte

- Klicken Sie auf der Seite mit dem zu beschneidenden Hintergrundbild in einen leeren Bereich, der keine Elemente enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Klicken auf:



- An den gelben Quadraten ziehen, um den gewünschten Bildbereich abzugrenzen:



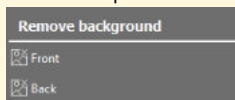
- Auf **Zuschneiden** klicken

Karten-Hintergrund entfernen

- Auf **Bearbeiten** - **Hintergrund ändern** klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Landschaftssymbol mit Kreuz klicken:



- In der Dropdown-Liste auf die Seite, deren Hintergrund entfernt werden soll:



Hinzufügen/Personalisieren von Text

Hinzufügen von Text

Hinzufügen von völlig neuem Text

- Auf das Text-Symbol klicken:



Hinzufügen von Text aus einer Spalte

- Aus der Datentabelle den Spaltentitel auf die Karte ziehen

▷ Ein variables Textelement*, verknüpft mit der entsprechenden Spalte in der Datentabelle, wird auf der Karte angezeigt und lässt sich bearbeiten:



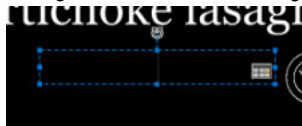
▷ Sie können der Text auch später noch* fixieren

Text bearbeiten

wenn nicht bereits ausgewählt

- Auf der Karte auf das Textelement klicken

- Den gewünschten Text eingeben:



- Eingabetaste **drücken**

▷ Wenn der Text mit einer Spalte der Datentabelle verknüpft ist, wird er in der entsprechenden Reihe ebenfalls geändert

Text formatieren

- Auf ein Textelement der Karte klicken

▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

Textfarbe

Schriftart:



Fett / Kursiv / Unterstrichen / Durchgestrichen



Groß-/Kleinschreibung



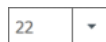
Schrift vergrößern/verkleinern



Schriftart



Größe der Zeichen



Automatisch angepasste Schriftgröße, um den Text an die Abmessungen des Elements anzupassen, unter Einhaltung von Maximal-/Minimalschwellenwerten



zusätzlich

Erweitert - Schriftgröße - Minimale und maximale Schriftgröße

Positionierung

Vertikale Position innerhalb des Elements

Absatz:



Textausrichtung



Zeilenumbruch (Erzwingen eines
Zeilenumbruchs)




Element

Format:

Farbe des Hintergrunds/Rahmens




Textformatierung reproduzieren

- Auf das Element klicken, dessen Format Sie übernehmen möchten.
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Auf das Symbol zum Reproduzieren der Formatierung klicken:
 
- Auf das Textelement klicken, dessen Format Sie übernehmen möchten.

Text fixieren

Texte, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen und Informationen über Allergene, die im Gegensatz zu „variabel“ als „fix“ (unveränderlich) bezeichnet werden, erscheinen auf sämtlichen Karten Ihres Dokuments und sind stets identisch.

- Auf ein variables Element auf der Karte klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Datei** klicken auf:
 
- ▷ Die verknüpfte Spalte wird aus der Datentabelle entfernt
- ▲ Die Daten in dieser Spalte können mehr wiederhergestellt werden

Hinzufügen/Personalisieren eines Bildes

Hinzufügen eines Bildes

Hinzufügen eines neuen Bildes aus der mit Edikio Guest gelieferten Bibliothek

- Auf das Landschafts-Symbol und danach auf das Landschafts-Symbol mit dem Edikio-Guest-Logo klicken:



Hinzufügen eines neuen Bildes aus eigenen Dateien

- Auf das Landschafts- und danach auf das Ordner-Symbol klicken:

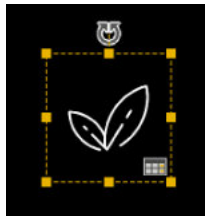


Hinzufügen eines Bildes aus einer Spalte

- Aus der Datentabelle den Spaltentitel auf die Karte ziehen

- ▲ Beim Drucken mit einem Monochrom-Band* (Farbband mit nur einer Farbe) sind Bilder mit einer Grau-/Farbskala nicht geeignet

- ▷ Das variable Bild*, das mit der entsprechenden Spalte in der Datentabelle verknüpft ist, wird auf der Karte angezeigt und lässt sich formatieren, dimensionieren und positionieren:



- ▷ Sie können das Bild auch später noch* fixieren

Bild formatieren

- Auf das Bild klicken

- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

Format:

Farbe des Hintergrunds/Rahmens



Bildeigenschaften:

PLUS Farben des Originalbilds



Graustufen*



Monochrom*



Negativ*



- ▲ Wenn Sie mit einem monochromen (einfarbigem) Farbband drucken, müssen die Bilder ein monochromes Format aufweisen (können aber zusätzlich ein Negativformat haben)

Sättigung*

Helligkeit*

Kontrast*



Wiederherstellen der ursprünglichen
Einstellungen



Farbe aus einem Bild entfernen

- Auf das Bild klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Bildeigenschaften** - **Hintergrund löschen** auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Landschaftssymbol klicken:



- Auf **Pipette** klicken
- ▷ Ihr Cursor verwandelt sich in eine Pipette
- Auf eine Stelle mit der betreffenden Farbe klicken:
- Unter **Toleranz** den Cursor nach links oder rechts ziehen:



Anpassen des Schwellenwerts der
Farbe

Wiederherstellen des ursprünglichen
Werts

- Klicken auf 

Ändern eines Bildes

- Auf der Karte auf das Bild doppelklicken
- Bilddatei auswählen
- ▷ Wenn das Bild mit einer Spalte der Datentabelle verknüpft ist, wird das Bild in der Reihe, die der Karte entspricht, ebenfalls geändert

Bild fixieren

Texte, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen und Informationen über Allergene, die im Gegensatz zu „variabel“ als „fix“ (unveränderlich) bezeichnet werden, erscheinen auf sämtlichen Karten Ihres Dokuments und sind stets identisch.

- Auf ein variables Element auf der Karte klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Datei** klicken auf:



- ▷ Die verknüpfte Spalte wird aus der Datentabelle entfernt

▲ Die Daten in dieser Spalte können mehr wiederhergestellt werden

Hinzufügen/Personalisieren eines Barcodes

Hinzufügen eines Barcodes

Hinzufügen eines völlig neuen 1D-Barcodes

- Auf das Barcode- und dann auf das 1D-Barcode-Symbol klicken:



Hinzufügen eines völlig neuen 2D-Barcodes

- Auf das Barcode- und dann auf das 2D-Barcode-Symbol klicken:



Hinzufügen eines 1D-Barcodes aus einer Spalte

- Aus der Datentabelle den Spaltentitel auf die Karte ziehen

- ▷ Ein Barcode, der mit der entsprechenden Spalte in der Datentabelle verknüpft ist, wird auf der Karte angezeigt, sodass Sie ihn bearbeiten können
- ▷ Sie können den Barcode* später noch fixieren

Barcode bearbeiten

wenn nicht bereits ausgewählt

- Auf den Barcode auf der Karte klicken
- Die zu kodierenden Daten eingeben:



- Eingabetaste **drücken**

- ▷ Wenn der Barcode mit einer Spalte der Datentabelle verknüpft ist, werden auch die Daten in der entsprechenden Reihe geändert

1D-Barcode formatieren

- Auf den Barcode klicken

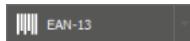
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

- ▲ **Drucken Sie nach der Formatierung eines 1D-Strichcodes eine Testkarte zu drucken, um sicherzustellen, dass der Strichcode lesbar ist, bevor Sie eine größere Menge drucken**

Kodierung

Barcode:

Kodierungsstandard



Optimierung der Lesbarkeit

Zusätzliche Ziffer, die zur Überprüfung der restlichen gelesenen Daten verwendet wird

Erweitert - Barcode - Optimieren

Erweitert - Barcode - Prüfziffer

Dimensionen/Anordnung

Breite der vertikalen Balken/Striche

Erweitert - Barcode - Modulbreite

Verhältnis der vertikalen Balken

Erweitert - Barcode - Wiedergabe

Leerraum auf beiden Seiten der vertikalen Balken

Erweitert - Barcode - Quiet Zone

Balken(s), die die vertikalen Striche einrahmen

Erweitert - Barcode - Führungsbalken

Breite der Balken(s), die die vertikalen Striche einrahmen

Erweitert - Barcode - Führungsbreite

{ Sichtbare Zeichen

Anzeigen der kodierten Daten als sichtbare Zeichen auf der Karte

Barcode - Beschriftung

Farbe der Zeichen



Größe der Zeichen



Schriftart



Gesamtbreite der Zeichen wird automatisch an die Breite der Balken/Striche angepasst

Erweitert - Barcode - Text dem Barcode anpassen

Farbe

Farbe des Barcodes und der Zeichen



Farbe des Hintergrunds



Farbe des Rahmens



2D-Barcode formatieren

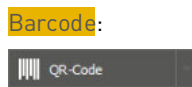
- Auf den Barcode klicken

▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

▲ Drucken Sie nach der Formatierung eines 2D-Strichcodes eine Testkarte zu drucken, um sicherzustellen, dass der Strichcode lesbar ist, bevor Sie eine größere Menge drucken

Kodierung

Kodierungsstandard



Zeichensatz, der kodiert werden kann

Erweitert - Barcode - Code-Seite

Kodierungsformat für QRCode

Erweitert - Barcode - QRCode Format

Kodierungsformat für Datamatrix

Erweitert - Barcode - Datamatrix Code

Kodierungsformat für PDF417

Erweitert - Barcode - PDF417 Kodierung

Kodierungsformat für Maxicode

Erweitert - Barcode - Maxicode Mode

Optionen zum Anhängen mehrerer Maxicode-Barcodes

Erweitert - Barcode - Anhängen #

Erweitert - Barcode - Index anhängen

Kodierungsformat AZTEC Rune

Erweitert - Barcode - AZTEC Mode

Optimierung der Lesbarkeit

Erweitert - Barcode - Optimieren

Anpassen der Matrixanordnung

Erweitert - Barcode - Maske




Redundanz zur Gewährleistung der Lesbarkeit, wenn ein Teil des Strichcodes verschmutzt oder beschädigt ist

Erweitert - Barcode - EC Level

Dimensionen/Anordnung

Anzahl der Quadrate, die die Matrix bilden	Erweitert - Barcode - Größe / Größe/Version
Größe der Quadrate, die die Matrix bilden	Erweitert - Barcode - Modulbreite
Höhe der Reihen in der Matrix	Erweitert - Barcode - Zeilenhöhe
Breite der Spalten in der Matrix	Erweitert - Barcode - Spaltenbreite
Datensegmente pro Reihe	Erweitert - Barcode - Datensegmente
Verhältnis zwischen Reihen und Spalten)	Erweitert - Barcode - R/C Verhältnis
Leerer Raum um die Matrix	Erweitert - Barcode - Quiet Zone

Farbe

	Schriftart:
Farbe der Quadrate, die die Matrix bilden	
	Format:
Farbe des Hintergrunds	
Farbe des Rahmens	

Barcode fixieren

Texte, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen und Informationen über Allergene, die im Gegensatz zu „variabel“ als „fix“ (unveränderlich) bezeichnet werden, erscheinen auf sämtlichen Karten Ihres Dokuments und sind stets identisch.

- Auf ein variables Element auf der Karte klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Datei** klicken auf:



- ▷ Die verknüpfte Spalte wird aus der Datentabelle entfernt

▲ Die Daten in dieser Spalte können mehr wiederhergestellt werden

Hinzufügen/Personalisieren von Allergeninformationen

Hinzufügen von Allergeninformationen

Hinzufügen eines völlig neuen Elements

- Klicken Sie im Kartengestaltungsbereich auf das Symbol mit dem durchgestrichenen Ausrufezeichen:



Hinzufügen eines Elements aus einer Spalte

- Aus der Datentabelle den Spaltentitel auf die Karte ziehen
- ▷ Ein Element mit Allergeninformationen, das mit der entsprechenden Spalte in der Datentabelle verknüpft ist, wird auf der Karte angezeigt, sodass Sie es bearbeiten, formatieren, dimensionieren oder positionieren können

Allergeninformationen bearbeiten

wenn nicht bereits ausgewählt

- Auf das Element auf der Karte klicken, das die Allergeninformationen enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Allergene ankreuzen, die auf die aktuell ausgewählte Karte/Reihe zutreffen:

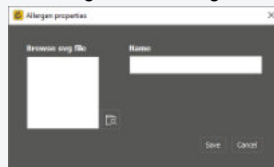
<input type="checkbox"/> Celery	<input type="checkbox"/> Crustaceans
<input type="checkbox"/> Egg	<input type="checkbox"/> Fish
<input type="checkbox"/> Gluten	<input type="checkbox"/> Lugin
<input type="checkbox"/> Milk	<input type="checkbox"/> Molluscs
<input type="checkbox"/> Mustard	<input type="checkbox"/> Nuts
<input type="checkbox"/> Peanuts	<input type="checkbox"/> Sesame
<input type="checkbox"/> Soya	<input type="checkbox"/> Sulphites


Hinzufügen eines nicht aufgeführten Allergens

- Unter **Allergien** - Allergien-Layout auf das Plus-Symbol klicken:



- ▷ Das folgende Dialogfeld öffnet sich:



- Auf das Ordner-Symbol klicken:
- 
- Eine .svg-Bilddatei auswählen, die das Allergen auf der Karte darstellt
 - Unter **Name** den Text eingeben, der das Allergen auf der Karte bezeichnet
 - Auf **Speichern** klicken

Ändern des Bildes/des Texts für ein Allergen

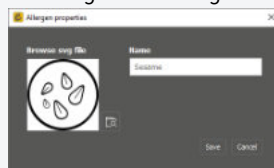
- Unter **Allergien** - Allergien-Layout auf die Zelle des betreffenden Allergens klicken:



- Auf das Symbol klicken:



- ▷ Das folgende Dialogfeld öffnet sich:



- Auf das Ordner-Symbol klicken:



- Eine .svg-Bilddatei auswählen, die das Allergen auf der Karte darstellt
- Unter **Name** den Text eingeben, der das Allergen auf der Karte bezeichnet
- Auf **Speichern** klicken

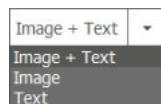
▷ Die Allergeninformationen in der entsprechenden Reihe werden ebenfalls geändert

Formatieren von Informationen zu Allergenen

- Auf das Element klicken, das die Allergeninformationen enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

Darstellung der Allergene auf der Karte als Bilder und/oder Text

Allergen - Allergen-Layout:



Farbe des Hintergrunds/Rahmens

Format:



Farbe des Bildes

Allergen - Allergen-Layout:



Text

Farbe des Textes

Schriftart:



Fett / Kursiv / Unterstrichen / Durchgestrichen



Groß-/Kleinschreibung



Schrift vergrößern/verkleinern



Schriftart



Größe der Zeichen



Automatisch angepasste Schriftgröße, um den Text an die Abmessungen des Elements anzupassen, unter Einhaltung von Maximal-/Minimalschwellenwerten

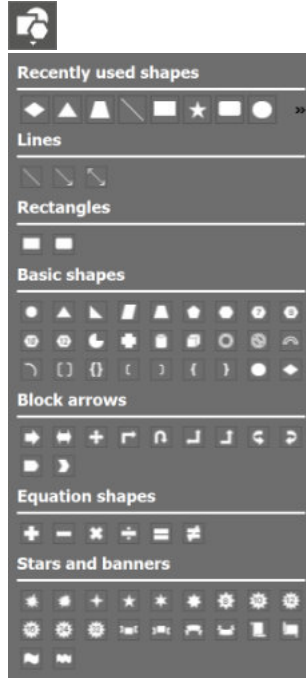


Erweitert - Schriftgröße - Minimale und maximale Schriftgröße

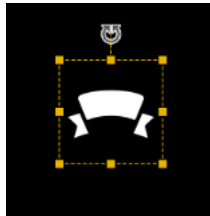
Hinzufügen / Formatieren einer Form

Hinzufügen einer Form

- Klicken Sie auf das Symbol für Formen und dann auf die gewünschte Form im Menü:



- ▷ Die Form wird auf der Karte angezeigt und lässt sich formatieren, dimensionieren und positionieren:



Form formatieren

- Auf die Form klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

Format:

Hintergrundfarbe



Rahmenfarbe



PLUS Deckkraft

Erweitert - Element - Deckkraft

Elemente dimensionieren/positionieren

Bild beschneiden

Um den bestehenden Rahmen vollständig auszufüllen

Um das gesamte Bild innerhalb des bestehenden Rahmens anzuzeigen

Beschneiden eines bestimmten Bildbereichs

- Auf das Bild klicken

▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

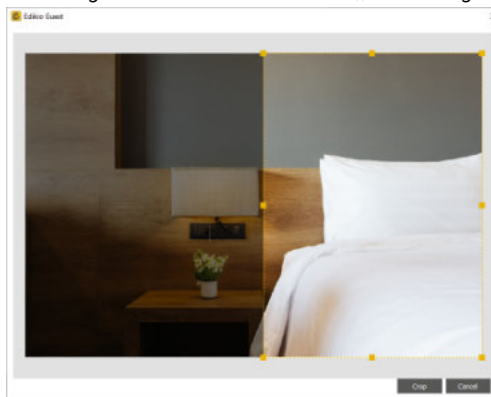
- Unter **Erweitert** - **Anpassen** auf die **Dem Feld entsprechend zuschneiden** klicken

- Unter **Erweitert** - **Anpassen** auf die **Feld reduzieren** klicken

- Unter **Format** klicken auf:



- An den gelben Quadraten ziehen, um den gewünschten Bildbereich abzugrenzen:



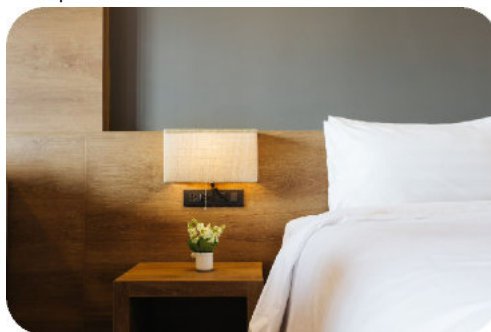
- Auf **Zuschneiden** klicken

Beschneiden eines Bilds gemäß einer Form

- Unter **Format** auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Symbol mit den zwei sich überschneidenden Formen klicken und dann eine der aufgelisteten Formen auswählen:



- ▷ Teile des Bildes werden ausgeblendet, um das Bild an die ausgewählte Form anzupassen:



Element von einer Seite der Karte auf die andere bewegen

PLUS

Wenn die Rückseite der Karte nicht angezeigt ist

- Klicken auf:



- Auf das Element klicken und Cursor auf den Rahmen setzen, sodass der vierköpfige Pfeil erscheint

- Auf das Element klicken und es auf die andere Kartenseite ziehen

Ein Element nach vorn/nach hinten bewegen

Jedes Element der Karte ist einer bestimmten Ebene zugeordnet, die ihre Sichtbarkeit im Verhältnis zu den anderen bestimmt. Elemente auf einer vorderen Ebene überlagern (verdecken) die Elemente im selben Bereich, die auf einer hinteren Ebene angeordnet sind.

Nach vorn bewegen

- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **Ebene nach vorne / In den Vordergrund** klicken

Nach hintenbewegen

- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **Ebene nach hinten / In den Hintergrund** klicken

Ein Element neu dimensionieren, um die Karte proportional zu füllen

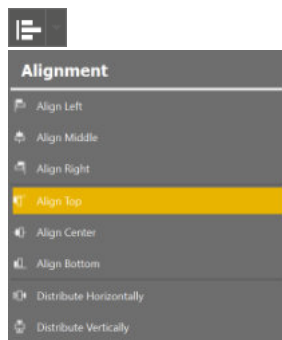
- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **An Karte anpassen** klicken

Ausrichten/Anordnen von Elementen

- **Strg** (Windows) / **cmd** (MacOS) gedrückt halten und auf die gewünschten Elemente klicken

▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartengestaltungsbereich angezeigt

- Unter **Format** - **Organisieren** auf das der Ausrichtungs-Symbol klicken und eine Option auswählen:



Ein Element präzise drehen

- Auf das gewünschte Element klicken

▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

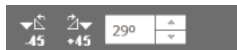
- Unter **Format** - **Organisieren** auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Drehungssymbol klicken:



oder: ■ Auf eine der vordefinierten Optionen klicken:



entweder: ■ Drehwinkel in das Feld eingeben:



Ein Element präzise dimensionieren/positionieren

- Auf das gewünschte Element klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Erweitert** auf **Größe und Position** klicken
- Breite/Höhe/Position in das Feld eingeben:

Breite

Höhe

Position auf x-Achse (horizontal)

Position auf y-Achse (vertikal)

↔	80.2 mm	▲
		▼
↕	13.1 mm	▲
		▼


X	8.1 mm	▲
		▼
Y	24.4 mm	▲
		▼

Elemente sperren/ausblenden


Ein Element auf der Karte sperren/entsperren

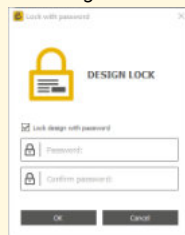
- Auf das Element klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Erweitert** - **Element** die Option **Element schützen** ankreuzen/ausschalten

Elemente auf der Karte ohne Kennwort sperren

- Im Kartendesign-Bereich der Karten auf das Vorhängeschloss klicken (nicht auf den kleinen Pfeil rechts): 
- ▷ Die Daten in der Datentabelle, die mit den Elementen auf der Karte verknüpft sind, werden nicht gesperrt
- ▷ Ein Drucken der Karten ist immer möglich


Elemente auf der Karte mit Kennwort sperren

- Auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Vorhängeschloss klicken  und dann auf **Vorlage mit Kennwort sperren** klicken.
- Beliebiges Kennwort eingeben und bestätigen:



- ▲ Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen, können Sie es nicht selbst zurücksetzen
- Auf **OK** klicken
- ▷ Die Daten in der Datentabelle, die mit den Elementen auf der Karte verknüpft sind, werden nicht gesperrt
- ▷ Ein Drucken der Karten ist immer möglich

Entsperren von Elementen auf der Karte


- Im Kartendesign-Bereich der Karten auf das Vorhängeschloss klicken (nicht auf den kleinen Pfeil rechts): 

bei Bedarf ■ Das vorher festgelegte Kennwort eingeben



- Auf **OK** klicken

▷ Diese Aktion bewirkt keine Freigabe der gesperrten Spalten in der Datentabelle, die mit den Elementen auf der Karte verbunden sind

Deaktivieren der Kennwort-Sperre

- Im Kartendesign-Bereich auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Vorhängeschloss  und dann auf **Kennwort-Sperre deaktivieren** klicken.
- Das vorher festgelegte Kennwort eingeben
- Auf **OK** klicken

Element auf der Karte ausblenden/anzeigen

- Auf das Augensymbol  /  in die Überschrift der Spalte, die mit dem Element verknüpft ist, klicken
- ▷ Ein ausgeblendetes Element wird nicht gedruckt

Kopieren/Löschen von Elementen

Kopieren/Einfügen eines Elements

- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **Kopieren** klicken
- Auf der Seite und im Bereich, wo die Kopie eingefügt werden soll, mit der rechten Maustaste klicken, dann auf **Einfügen** klicken.
- ▷ Wenn variabel*, wird das duplizierte Element mit einer neuen Spalte in der Datentabelle verknüpft.

Element duplizieren

- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **Dubletten** klicken
- ▷ Wenn variabel*, werden das ursprüngliche Element und die duplizierten Elemente mit derselben Spalte in der Datentabelle verknüpft und gemeinsam aktualisiert, wenn eines von ihnen geändert wird

Element löschen

- Mit der rechten Maustaste auf ein Element und dann auf **Löschen** klicken
- ▷ Verknüpfte Spalten werden nicht aus der Datentabelle entfernt


DATENVERWALTUNG

Datentabelle

Die Datentabelle unterhalb des Kartendesign-Bereichs enthält die Daten, die Sie auf Ihre Karten drucken können. Sie ist unterteilt in Spalten* (die jeweils Daten eines bestimmten Typs enthalten) und Reihen* (von denen jede einer Karte entspricht).

<input type="checkbox"/>	Product	Price	Qty	Benefits
<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion	\$17.50	250ml	Easily-absorbed, nourishing lotion to keep skin moisturized
<input type="checkbox"/>	Exfoliant	\$12.50	350ml	A gentle exfoliant suitable for taking care of all skin types
<input type="checkbox"/>	Moisturizer	\$14.50	450ml	Enriched with shea butter, vitamin E and coconut oil
<input type="checkbox"/>	Bath Salts	\$16.00	14 pk	Naturally dried mineral-rich salts from the Dead Sea
<input type="checkbox"/>	Dressing Gown	\$120.00	S/M/L	Organic Egyptian cotton

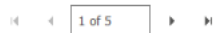
+ Click "+" to create a new card using the above layout

 1 of 5 All

Hinzufügen einer Reihe



Zwischen den Reihen navigieren (und die entsprechenden Karten anzeigen)



Suchen von Daten



Auswahl einer, mehrerer oder aller Reihen

<input type="checkbox"/>	Product	<input type="checkbox"/>	Product	<input checked="" type="checkbox"/>	Product
<input type="checkbox"/>	Exfoliant	<input type="checkbox"/>	Exfoliant	<input checked="" type="checkbox"/>	Exfoliant
<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion
<input type="checkbox"/>	Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	Moisturizer
<input type="checkbox"/>	Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	Bath Salts
<input type="checkbox"/>	Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	Dressing Gown
<input type="checkbox"/>	Hair Conditioner	<input type="checkbox"/>	Hair Conditioner	<input checked="" type="checkbox"/>	Hair Conditioner

Löschen der ausgewählten Reihe(n)



Hinzufügen/Importieren von Daten

Hinzufügen einer Reihe

- Am Fuß der Datentabelle auf das Plus-Symbol klicken:



- ▷ Eine Karte, die auf der gleichen Kartenvorlage basiert und die gleichen Elemente wie die anderen Karten enthält, wird dem Dokument hinzugefügt
- ▷ Sie können die Daten direkt in den Zellen dieser Reihe ändern

Hinzufügen einer Textspalte

- Mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Spaltentitel und dann auf **Spalte hinzufügen** - **Textspalte hinzufügen** klicken
- ▷ Sie können ein mit der Karte verknüpft Textelement zu einem späteren Zeitpunkt hinzufügen

Hinzufügen einer Barcode-Spalte


- Mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Spaltentitel und dann auf **Spalte hinzufügen** - **Barcode-Spalte hinzufügen** klicken
- ▷ Sie können einen mit der Karte verknüpften Barcode zu einem späteren Zeitpunkt hinzufügen

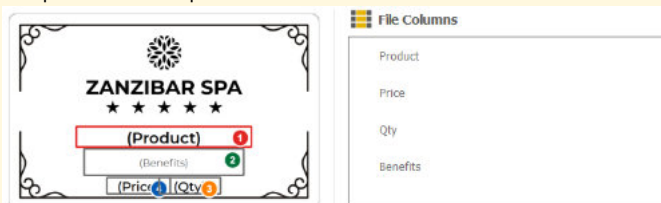
Hinzufügen einer Spalte von Bildern

- Mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Spaltentitel und dann auf **Spalte hinzufügen** - **Bildspalte hinzufügen** klicken
- ▷ Sie können ein mit der Karte verknüpft Bild zu einem späteren Zeitpunkt hinzufügen

Wiederverwenden von Daten aus einem anderen Edikio Guest-Dokument

Bis zu 20 Spalten* können von einem anderen Dokument importiert werden.* Edikio Guest.

- Das Edikio Guest-Dokument öffnen, in das die Daten importiert werden sollen
- Auf **Datei** - **Daten importieren** klicken
- Auf die Registerkarte **Importieren aus anderem Dokument** klicken
- entweder: ■ Aus der Liste ein aktuelles Dokument mit den zu importierenden Daten auswählen
- oder: ■ Auf das Ordner-Symbol  und dann das Dokument mit den zu importierenden Daten klicken
- Auf **Weiter >** klicken
- ▷ Das Dialogfeld zeigt die Elemente auf Ihrer Kartenvorlage auf der linken Seite und die Spalten des importierten Dokuments auf der rechten Seite an:



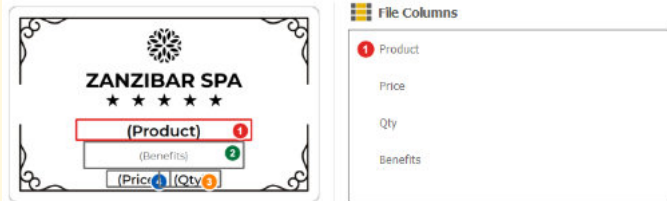
Anzeigen der Spalten in Ihrer Datentabelle, die nicht mit Elementen auf der Karte verknüpft sind

- Auf **Weitere Spalten in meiner Tabelle anzeigen** klicken
- ▷ Die Spalten werden unterhalb der Karte angezeigt:




Für jedes Element (oder jede nicht verknüpfte Spalte), das/die mit einer Spalte im importierten Dokument verknüpft werden soll



- Auf das Element (oder die Spalte) links und dann auf die entsprechende Spalte rechts klicken
- ▷ Verknüpfte Elemente und Spalten zeigen einen Punkt an, dessen Nummer und Farbe identisch sind:



Optional, für eine oder mehrere Referenzspalten*

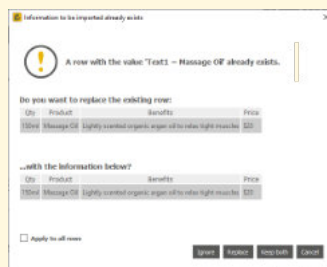
- Auf **Erweitert** klicken: 
- Wenn es nicht bereits angekreuzt ist, markieren Sie das Kästchen neben der Spalte des importierten Dokuments:
- Auf das Schlüsselsymbol neben der Spalte des importierten Dokuments klicken: 
- ▷ Referenzspalten werden durch ein gelbes Schlüsselsymbol gekennzeichnet 
- Auf **OK** klicken

Wenn Sie mit dem Verknüpfen von Elementen und Spalten fertig sind

- Auf **Weiter >** und dann auf **Fertigstellen** klicken

Wenn die Daten doppelte Reihen enthalten

- ▷ In einem Dialogfenster werden Sie aufgefordert zu entscheiden, welche Daten importiert, ersetzt oder beibehalten werden sollen:



- Um die Reihe nicht zu importieren und die bestehende Zeile nicht zu ersetzen, auf **Ignorieren** klicken
- Um die Reihe zu importieren und die vorhandene zu ersetzen, auf **Ersetzen** klicken
- Um die Reihe zu importieren, aber die bereits bestehende zu erhalten, auf **Beides beibehalten** klicken
- Um die gleiche Regel auf alle Fälle anzuwenden, auf **Auf alle Zeilen anwenden** klicken

Importieren von Daten aus Dokumenten in den Formaten Excel/CSV/.txt

Bis zu 20 Spalten* können von einem *** Excel-, CSV- oder .txt-Dokument importiert werden.

- Das Edikio Guest-Dokument öffnen, in das die Daten importiert werden sollen
- Auf **Datei - Daten importieren** klicken
- Auf die Registerkarte **Import aus Excel / CSV / TXT** klicken
- Auf **Datei durchsuchen** klicken, dann das Dokument mit den zu importierenden Daten auswählen

Optional, um die Daten in einem zu importierenden Excel-Dokument anzugeben

- Die Option **Erweiterte Optionen** ankreuzen
- Das Blatt aus der Dropdown-Liste auswählen und/oder den Zellbereich angeben, der die Daten enthält:



Optional, zum Synchronisieren der Daten mit einem Excel-Dokument

- Die Option Erweiterte Optionen ankreuzen
- Die Option Automatische Aktualisierung der Daten ankreuzen
- Eine der beschriebenen Optionen auswählen

■ Auf **Weiter >** klicken

▷ Das Dialogfeld zeigt die Elemente auf Ihrer Kartenvorlage auf der linken Seite und die Spalten des importierten Dokuments auf der rechten Seite an:



Anzeigen der Spalten in Ihrer Datentabelle, die nicht mit Elementen auf der Karte verknüpft sind

■ Auf **Weitere Spalten in meiner Tabelle anzeigen** klicken

▷ Die Spalten werden unterhalb der Karte angezeigt:

- 5 Supplier
- 6 Batch

Für jedes Element (oder jede nicht verknüpfte Spalte), das/die mit einer Spalte im importierten Dokument verknüpft werden soll

■ Auf das Element (oder die Spalte) links und dann auf die entsprechende Spalte rechts klicken

▷ Verknüpfte Elemente und Spalten zeigen einen Punkt an, dessen Nummer und Farbe identisch sind:



Optional, für eine oder mehrere Referenzspalten*

■ Auf **Erweitert** klicken:



■ Wenn es nicht bereits angekreuzt ist, markieren Sie das Kästchen neben der Spalte des importierten Dokuments:

■ Auf das Schlüsselsymbol neben der Spalte des importierten Dokuments klicken:

▷ Referenzspalten werden durch ein gelbes Schlüsselsymbol gekennzeichnet

■ Auf **OK** klicken

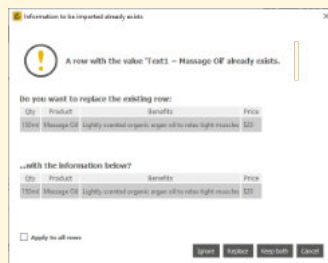
Wenn Sie mit dem Verknüpfen von Elementen und Spalten fertig sind

■ Auf **Weiter >** und dann auf **Fertigstellen** klicken

PLUS

Wenn die Daten doppelte Reihen enthalten

▷ In einem Dialogfenster werden Sie aufgefordert zu entscheiden, welche Daten importiert, ersetzt oder beibehalten werden sollen:



■ Um die Reihe nicht zu importieren und die bestehende Zeile nicht zu ersetzen, auf **Ignorieren** klicken

■ Um die Reihe zu importieren und die vorhandene zu ersetzen, auf **Ersetzen** klicken

■ Um die Reihe zu importieren, aber die bereits bestehende zu erhalten, auf **Beides beibehalten** klicken

■ Um die gleiche Regel auf alle Fälle anzuwenden, auf **Auf alle Zeilen anwenden** klicken

Daten bearbeiten

Text/Barcode-Daten bearbeiten

- In der Datentabelle in die Zelle (Reihe, die der Karte entspricht) doppelklicken, die den Text/die Barcode-Daten enthält
- Den gewünschten Text / die zu kodierenden Daten in die Zelle der Datentabelle eingeben
- Eingabetaste **drücken**
- ▷ Der Text auf der Karte, die der Reihe entspricht, wird ebenfalls geändert
- ▷ Der Barcode auf der Karte, die der Reihe entspricht, wird ebenfalls geändert

Ändern eines Bildes

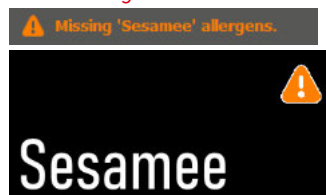
- In die Zelle der Datentabelle (Reihe, die der Karte entspricht) doppelklicken, die das zu bearbeitende Bild enthält
- Bilddatei auswählen
- ▷ Das Bild auf der Karte, das der Reihe entspricht, wird ebenfalls geändert

Allergeninformationen bearbeiten

- In die Zelle der Datentabelle (Reihe, die der Karte entspricht) doppelklicken, die das zu ändernde Bild enthält
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Allergien** - Allergien-Layout die Allergene ankreuzen/abwählen, die für die aktuell ausgewählte Zeile gelten:

<input type="checkbox"/> Celery	<input type="checkbox"/> Crustaceans
<input type="checkbox"/> Egg	<input type="checkbox"/> Fish
<input type="checkbox"/> Gluten	<input type="checkbox"/> Lugin
<input type="checkbox"/> Milk	<input type="checkbox"/> Molluscs
<input type="checkbox"/> Mustard	<input type="checkbox"/> Nuts
<input type="checkbox"/> Peanuts	<input type="checkbox"/> Sesame
<input type="checkbox"/> Soya	<input type="checkbox"/> Sulphites

- ▲ Ein falsch geschriebenes Allergen in einer Zelle der Datentabelle verursacht Fehler:



Hinzufügen eines nicht aufgeführten Allergens

- Unter **Allergien** - Allergien-Layout auf das Plus-Symbol klicken:



- ▷ Das folgende Dialogfeld öffnet sich:



- Auf das Ordner-Symbol klicken:



- Eine .svg-Bilddatei auswählen, die das Allergen auf der Karte darstellt
- Unter **Name** den Text eingeben, der das Allergen auf der Karte bezeichnet
- Auf **Speichern** klicken

Ändern des Bildes/des Texts für ein Allergen

- Unter **Allergen** - Allergen-Layout auf die Zelle des betreffenden Allergens klicken:



- Auf das Symbol klicken:



- ▷ Das folgende Dialogfeld öffnet sich:



- Auf das Ordner-Symbol klicken:



- Eine .svg-Bilddatei auswählen, die das Allergen auf der Karte darstellt
- Unter **Name** den Text eingeben, der das Allergen auf der Karte bezeichnet
- Auf **Speichern** klicken

- ▷ Die Allergeninformationen auf der entsprechenden Karte werden ebenfalls geändert

Element fixieren

Texte, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen und Informationen über Allergene, die im Gegensatz zu „variabel“ als „fix“ (unveränderlich) bezeichnet werden, erscheinen auf sämtlichen Karten Ihres Dokuments und sind stets identisch.

- Auf ein variables Element auf der Karte klicken

- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

- Unter **Datei** klicken auf:



- ▷ Die verknüpfte Spalte wird aus der Datentabelle entfernt

- ▲ Die Daten in dieser Spalte können mehr wiederhergestellt werden

Element variabel machen

Die variablen Elemente können von Karte zu Karte individuell geändert oder auf Wunsch auch weggelassen werden.

- Auf ein fixes Element auf der Karte klicken

- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

- Unter **Datei** klicken auf:



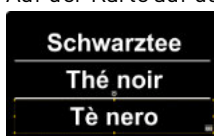
- ▷ In der Datentabelle wird eine verknüpfte Spalte erstellt

- ▷ Die Daten in den Zeilen dieser Spalte können direkt geändert werden

Ein Element mit einer anderen Spalte verknüpfen

Das Verknüpfen eines variablen Elements* auf der Karte mit einer bestimmten Spalte der Datentabelle zeigt die Daten (Text, Bilder, Strichcodedaten oder Allergeninformationen) in dieser Spalte auf den entsprechenden Karten an.

- Auf der Karte auf das variable Element klicken:



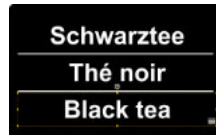
▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt

■ Unter **Erweitert** auf: **Datenbank** klicken

■ Aus der Dropdown-Liste die zu verknüpfende Spalte wählen:



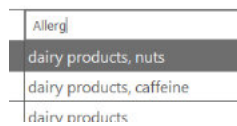
▷ Auf den Karten werden die Daten der ausgewählten Spalte angezeigt:



Spalte umbenennen

■ Mit der rechten Maustaste auf den Spaltentitel und dann auf **Spalte umbenennen** klicken

■ Den neuen Namen der Spalte in das Titelfeld eingeben



■ Eingabetaste **drücken**

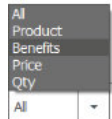
Daten suchen/sortieren

Daten suchen

- Text / Barcodedaten / Allergeninformationen, nach denen Sie suchen, in das Suchfeld unterhalb der Datentabelle eingeben:

Verfeinern der Suche

- Eine Spalte aus der Dropdown-Liste rechts neben dem Suchfeld auswählen:



- ▷ Es werden nur die Reihen angezeigt, die den Suchkriterien exakt entsprechen

Erneute Anzeige aller Reihen

- Alle Zeichen im Suchfeld löschen

Reihen sortieren

Aufsteigend sortieren

- Im Spaltentitel auf den kleinen Pfeil klicken, bis er nach oben zeigt:



Absteigend sortieren

- Im Spaltentitel auf den kleinen Pfeil klicken, bis er nach unten zeigt:



Keine Sortierung, ursprüngliche Reihenfolge

- Im Spaltentitel auf den kleinen Pfeil klicken, bis ein Doppelpfeil angezeigt wird:



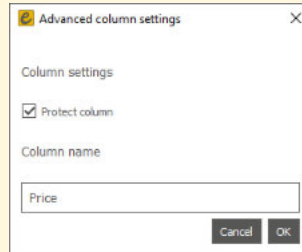
Spalten neu anordnen

- Mit der rechten Maustaste auf einen Spaltentitel und dann auf **Nach links verschieben** oder **Nach rechts verschieben** klicken

Daten sperren/ausblenden

Eine Spalte sperren/entsperren

- Mit der rechten Maustaste auf den Spaltentitel und dann auf **Erweiterte Optionen** klicken



- Ankreuzen/Ausschalten Spalte schützen
- Auf **OK** klicken
- ▷ Daten in einer gesperrten Spalte können nicht bearbeitet, kopiert oder gelöscht werden
- ▷ Jedes Element, das mit einer gesperrten Spalte verknüpft ist, kann angepasst, dimensioniert und positioniert werden

Spalte ausblenden

- Mit der rechten Maustaste auf den Spaltentitel und dann auf **Ausblenden** klicken
- ▷ Das entsprechende Element auf den Karten wird ebenfalls ausgeblendet

Spalte anzeigen

- Mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Spaltentitel und dann auf **Anzeigen** klicken
- Kästchen der Spalte, die angezeigt werden soll, ankreuzen
- ▷ Das entsprechende Element auf den Karten wird ebenfalls angezeigt

Kopieren/Exportieren von Daten

Kopieren-Einfügen einer Reihe

- Mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Zelle der Reihe mit den zu kopierenden Daten klicken, dann auf **Linie kopieren**
- Mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Zelle in der Reihe mit den zu ersetzenden Daten klicken und dann auf **Linie einfügen**
- ▷ Die bisherigen Daten in der Reihe werden ersetzt

Reihe duplizieren

- Mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Zelle der Reihe mit den zu duplizierenden Daten klicken, dann auf **Linie duplizieren**.
- ▷ Der Datentabelle wird eine Reihe mit denselben Daten hinzugefügt
- ▷ Sie können diese Reihe später ändern, ohne dass eine Aktualisierung der anderen Reihe erfolgt

Einen Wert/ein Bild auf die gesamte Spalte übernehmen

- Rechtsklicken Sie auf die Zelle in der Datentabelle, die den zu übernehmenden Wert/das Bild enthält
- **Diesen Wert auf alle Zeilen anwenden** / **Dieses Bild auf alle Zeilen anwenden** auswählen

Organic	
Organic	460€
Organic	460€
	460€
	460€

- ▷ Der Wert/das Bild wird in alle Zellen in derselben Spalte übernommen
- ▷ Sie können jede Zelle dieser Spalte nachträglich ändern, ohne dass die anderen Zellen aktualisiert werden

Daten exportieren

- Das Dokument öffnen, das die für den Export vorgesehenen Daten enthält
- Auf **Datei** - **Daten exportieren** klicken
- Auf das Ordner-Symbol klicken:



- Wählen Sie den Ort, an dem die exportierten Daten gespeichert werden sollen
- Entfernen Sie das Häkchen bei den Spalten, die nicht importiert werden sollen:

Columns to export

- Columns
 - Product
 - Benefits
 - Price
 - Supplier
 - Batch
 - Qty

- Auf **Export** klicken
- ▷ Am ausgewählten Ort wird ein komprimierter Ordner gespeichert, der eine Excel-Datei mit den Daten enthält

Löschen von Daten

Reihen löschen

eine oder mehrere Reihen ■ Kästchen jeder Reihe ankreuzen

Block von Reihen ■ Kästchen an einem Ende des Blocks ankreuzen, **Umschalttaste** gedrückt halten und das Kästchen am anderen Ende des Blocks ankreuzen

alle Reihen ■ Kästchen über dem Kästchen in der ersten Zeile ankreuzen

<input type="checkbox"/>	Product	<input type="checkbox"/>	Product	<input checked="" type="checkbox"/>	Product
<input type="checkbox"/>	Exfoliant	<input type="checkbox"/>	Exfoliant	<input checked="" type="checkbox"/>	Exfoliant
<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	After-Sun Lotion
<input type="checkbox"/>	Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	Moisturizer
<input type="checkbox"/>	Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	Bath Salts
<input type="checkbox"/>	Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	Dressing Gown
<input type="checkbox"/>	Hair Conditioner	<input type="checkbox"/>	Hair Conditioner	<input checked="" type="checkbox"/>	Hair Conditioner

■ Auf das Mülleimer-Symbol



▲ Gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden

Löschen einer Spalte

■ Mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und dann auf **Spalte löschen** klicken

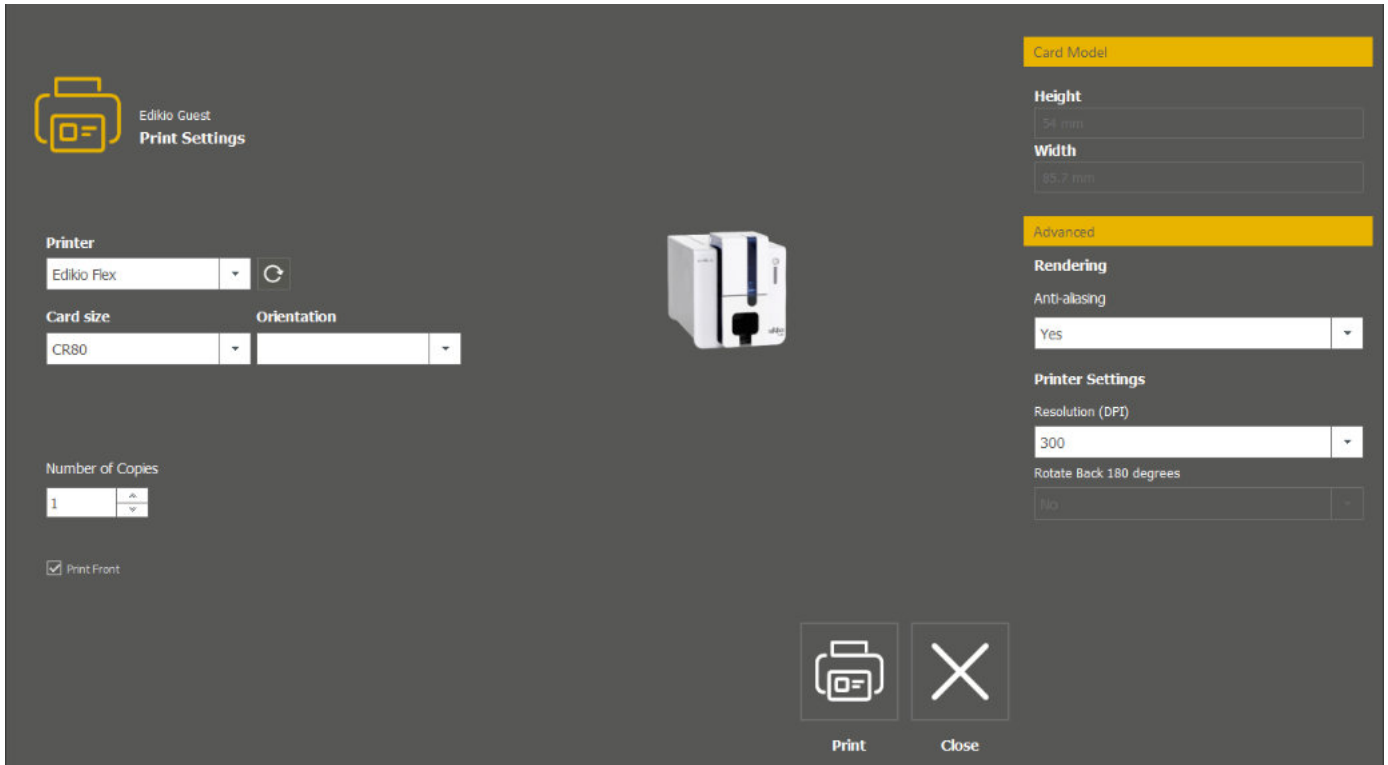
▲ Gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden


▲ Alle verlinkten Elemente auf der Karte werden ebenfalls gelöscht

DRUCK

Druckeinstellungen

Die Seite mit den Druckeinstellungen wird angezeigt, nachdem Sie die zu druckenden Karten ausgewählt und im Kartendesign-Bereich auf das Druckersymbol geklickt haben. Hier können Sie vor dem Drucken die gewünschten Einstellungen vornehmen.



Aktualisieren der Liste der verfügbaren Drucker 

Kartenformat*

Kartengröße:

Lange Karte 120 x 50 mm

Lange Karte 150 x 50 mm

CR80

Karten im üblichen Kreditkartenformat.

Einhaltung der ISO-Norm, die die physischen Eigenschaften von Karten festlegt

(ISO7810)

Bedrucken der Vorderseite



PLUS

Bedrucken der Rückseite



Bedrucken von Vorder- und Rückseite



Glätten*

Erweitert - Wiedergabe - Glätten

Druckauflösung*

Erweitert - Druckereinstellungen - Auflösung

Ausrichtung des Inhalts der Rück- im Verhältnis zur Vorderseite

Erweitert - Druckereinstellungen - Rückseite um 180° drehen

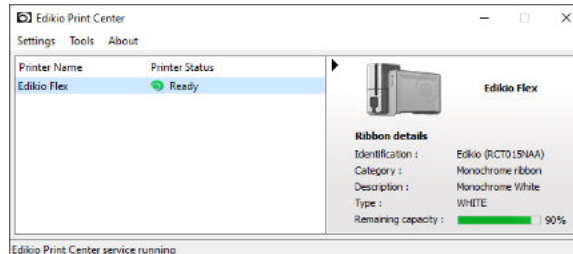
Starten des Drucks



Karten drucken

Prüfen des Druckers (Windows)

- Öffnen des Edikio Print Center
(z. B. über das Startmenü von Windows oder ein Symbol auf dem Desktop)
- ▷ Der Druckerstatus sollte **Bereit** anzeigen:



Anderenfalls:

- Konsultieren Sie die Support-Ressourcen (einschließlich des Benutzerhandbuchs) für [Edikio Access Support](#) oder [Edikio Flex](#)

Karten zum Druck auswählen

eine oder mehrere Reihen ■ Kästchen jeder Reihe ankreuzen

Block von Reihen ■ Kästchen an einem Ende des Blocks ankreuzen, **Umschalttaste** gedrückt halten und das Kästchen am anderen Ende des Blocks ankreuzen

alle Reihen ■ Kästchen über dem Kästchen in der ersten Zeile ankreuzen

<input type="checkbox"/>	Product	<input type="checkbox"/>	Product	<input checked="" type="checkbox"/>	Product
<input type="checkbox"/>	1 Exfoliant	<input type="checkbox"/>	1 Exfoliant	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Exfoliant
<input checked="" type="checkbox"/>	2 After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	2 After-Sun Lotion	<input checked="" type="checkbox"/>	2 After-Sun Lotion
<input type="checkbox"/>	3 Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Moisturizer	<input checked="" type="checkbox"/>	3 Moisturizer
<input type="checkbox"/>	4 Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Bath Salts	<input checked="" type="checkbox"/>	4 Bath Salts
<input type="checkbox"/>	5 Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	5 Dressing Gown	<input checked="" type="checkbox"/>	5 Dressing Gown
<input type="checkbox"/>	6 Hair Conditioner	<input checked="" type="checkbox"/>	6 Hair Conditioner	<input checked="" type="checkbox"/>	6 Hair Conditioner

Konfiguration ohne Druck eines Elements

- Auf ein Element der Karte klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartendesign-Bereich angezeigt
- Unter **Erweitert** - **Element** die Option **Drucken** ausschalten.

Konfiguration ohne Druck des Hintergrunds

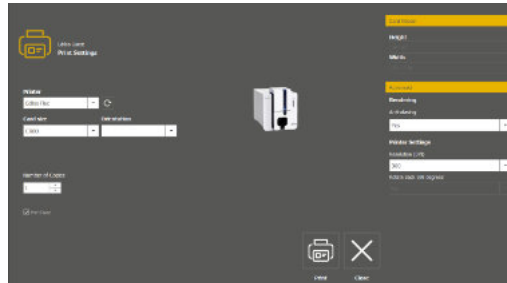
- Auf **Bearbeiten** - **Hintergrund ändern** klicken
- ▷ Das Eigenschaftsfeld wird rechts neben dem Kartengestaltungsbereich angezeigt
- Unter **Erweitert** - **Hintergrund** die Option **Hintergrund nicht drucken** ankreuzen

Druck konfigurieren/starten

- Im Bereich für das Karten-Design auf das Druckersymbol klicken:



- ▷ Das Bedienfeld für den Druck wird angezeigt:

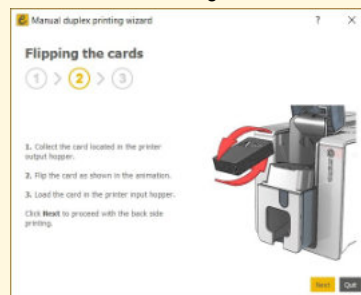


- Konfigurieren der verfügbaren Druckereinstellungen
- Auf das Druckersymbol klicken:



Nach Festlegen der Druckereinstellungen

- ▷ Ein Assistent wird geöffnet:



Beim Bedrucken der Vorder- und der Rückseite

- Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen

GRUNDLAGEN UND HILFE

Glossar

Spalte

Eine Spalte enthält Daten eines bestimmten Typs innerhalb einer Datentabelle, beispielsweise eine Spalte „Herkunft“ mit einem Ortsnamen für jede Reihe (die eine Karte verkörpert). Wenn eine Spalte mit einem variablen Element auf der Karte verknüpft ist, dient sie als Datenquelle.

Referenzspalte

Eine Spalte, die dazu dient, doppelte Zeilen zu erkennen und zu verwalten. Die Referenzspalte kann automatisch von der Software festgelegt oder vom Benutzer definiert werden. Sie kann mit einem Element auf der Karte verbunden sein - oder auch nicht. Es ist möglich, mehr als eine Referenzspalte für dieselben Daten zu definieren, wenn eine einzige Referenzspalte nicht ausreicht, um die Zeilen eindeutig zu identifizieren.

Dokument

Eine Edikio Guest-Datei (mit der Endung .edk), die eine Datentabelle und eine Kartenvorlage für eine Kartenserie enthält.

Daten

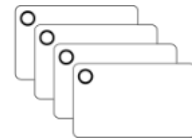
Text, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Informationen über Allergene, die in der Datentabelle enthalten sind.

Element

Zu den Elementen gehören Text, Bilder, Strichcodes, Allergeninformationen und Formen, die der Kartenvorlage hinzugefügt und individuell gestaltet / formatiert werden können. Ein variables Element ist mit einer Spalte in der Datentabelle verknüpft.

fix

Texte, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen und Informationen über Allergene, die im Gegensatz zu „variabel“ als „fix“ (unveränderlich) bezeichnet werden, erscheinen auf sämtlichen Karten Ihres Dokuments und sind stets identisch. Beispielsweise wollen Sie ein „fixes“ Bild Ihres Logos hinzufügen, das auf jeder Karte zu sehen sein wird.



Reihe

Jede Reihe der Datentabelle enthält die Daten für eine einzelne Karte. Jede neue Reihe, die der Datentabelle hinzugefügt wird, fügt der Kartenserie eine entsprechende Karte hinzu.

Datentabelle

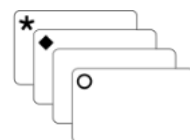
Die Datentabelle enthält und verwaltet die Daten (d.h. Text, Bilder, mit Barcode verschlüsselte Daten und Allergeninformationen), die auf den Karten Ihres Dokuments gedruckt werden können. Sie ist unterteilt in Spalten und Reihen.

Wert

Ein Wert entspricht dem Text, den durch einen Strichcode verschlüsselten Daten oder den Allergeninformationen für eine einzelne Zelle der Datentabelle.

variabel

Text, Bilder, mit Strichcodes verschlüsselte Daten und Allergeninformationen, die variabel (im Gegensatz zu „fix“) sind. Sie können von Karte zu Karte variieren oder auch weggelassen werden. Ein variables Bild kann z. B. die möglichen Allergene zeigen, die ein Produkt enthält.



Fachbegriffe

Kontrast

Unterschied zwischen hellen und dunklen Teilen eines Bilds. Ein hoher Kontrast vergrößert den Tonwertumfang und betont die Unterschiede zwischen den dunklen und hellen Teilen eines Bildes. Beim Drucken wird für einen höheren Kontrast der Druckkopf auf eine höhere Temperatur aufgeheizt und mehr Farbstoff auf die Karte aufgebracht.

gering



hoch



Glätten

Eine Technik, die auf eine glattere Darstellung der Pixel abzielt und das „zackige“ oder „ausgefranzte“ Aussehen von Kanten abschwächt. In den Druckeinstellungen können Sie festlegen, ob die Glättung auf Text, Bilder oder beides angewendet werden soll.

Helligkeit

Das Ausmaß, in dem ein Bild Licht auszustrahlen scheint. Eine höhere Helligkeit verschiebt den Tonwertumfang in Richtung Weiß.

gering



hoch



Monochrom

„Monochrom“ bedeutet „einfarbig“. Je nach Anwendungsbereich ist die genaue Bedeutung jedoch etwas unterschiedlich.

In der Fotografie und im grafischen Bereich besteht ein monochromes Bild strikt aus absolutem Schwarz und absolutem Weiß, ohne Grauschattierungen oder andere Farben zwischen diesen beiden Extremen.

Im Druckgewerbe hat ein monochromes Farbband nur eine Farbe (meist schwarz oder weiß) und trägt daher entweder die Farbe seines Farbstoffs oder gar keinen Farbstoff auf.

Wenn Sie ein Bild mit einem monochromen Farbband drucken, müssen Sie:

- Ein Bild mit nur hellen und dunklen Bereichen auswählen. Es darf keine Grauschattierungen oder andere Farben enthalten.
- Bilder in ein monochromes Format umwandeln. Edikio Guest bietet diese Formatierungsoption für ein Bild, das der Karte hinzugefügt wurde, oder für den Hintergrund der Karte.



Negativ

Ein Bild, bei dem die dunklen und hellen Farben vertauscht wurden. Bei einem monochromen Schwarzweißbild sind das absolute Schwarz und das absolute Weiß umgekehrt. Dies eignet sich besonders für das Drucken mit weißem Farbband auf schwarze Karten.



Graustufen

Abstufungen von absolutem Schwarz bis zu absolutem Weiß. Bei einem monochromen Schwarzweißbild fehlen solche Abstufungen zwischen absoluten Schwarz und absolutem Weiß.



Druckauflösung

Die Druckauflösung stellt die Dichte der Farbstoffpunkte dar, die der Druckkopf auf die Karte aufträgt. Sie wird in Dots per Inch (dpi) gemessen. Das Erhöhen der Druckauflösung kann die Qualität von Bildern mit feinen Details verbessern, verlangsamt jedoch die Druckgeschwindigkeit.

Die möglichen Druckauflösungen hängen vom Druckermodell und dem Farbbandtyp (Monochrom oder Farbe) ab:

ACCESS	Monochrom	300 dpi
FLEX	Monochrom	300/600/1200 dpi
FLEX	Farbe	300/600 dpi

Sättigung

Das Ausmaß, in dem ein Bild Licht auszustrahlen scheint.

gering



hoch



Barcode-Typen

1D-Barcode

Klassischer Barcode, der Daten mithilfe von vertikalen Strichen kodiert:



2D-Barcode

Barcode, der Daten in einer Matrix aus kleinen Quadraten kodiert :



2D-Barcodes können mehr Daten kodieren als 1D-Strichcodes und eignen sich daher für Webadressen oder detaillierte Chargeninformationen.

QR-Code

Eingetragene Marke. Eine Kodierungsnorm für 2D-Barcodes.

Kartenformate

Kreditkarte

Karten in der Größe einer Kreditkarte (86 x 54 mm), die mit den Lösungen Edikio Access und Edikio Flex geliefert werden.

gefaltete Kreditkarte

Kartenvorlage zum Bedrucken normaler Plastikkarten in der Größe einer üblichen Kreditkarte. Hintergrund und Anordnung der Elemente sind so gestaltet, dass die Karte nach dem Drucken gefaltet werden kann und trotzdem alles sichtbar bleibt, was Sie anzeigen möchten.

PLUS

Karte im Langformat 120 x 50 mm

Karten in einem längeren als dem üblichen Kreditkartenformat. Dieser Kartentyp kann mit einem Edikio Access Drucker NICHT verwendet werden. Sonderartikel, der nicht im Lieferumfang von Edikio Flex enthalten ist.

Karte im Langformat 150 x 50•mm

Karten in einem längeren als dem üblichen Kreditkartenformat, geliefert mit der Lösung Edikio Flex. Dieser Kartentyp kann mit einem Edikio Access Drucker NICHT verwendet werden.

Schildhalter

Ein kleiner Halter zum Befestigen einer Karte, damit sie besser sichtbar ist. Ein kleiner Bereich der Karte wird durch die Klammer verdeckt.

Dreifache Karte

Karten in der Größe einer Kreditkarte (86 x 54 mm), aufgeteilt in drei kleine Karten, die nach dem Bedrucken getrennt werden können. Sonderartikel, der nicht im Lieferumfang von Edikio Access und Edikio Flex enthalten ist.

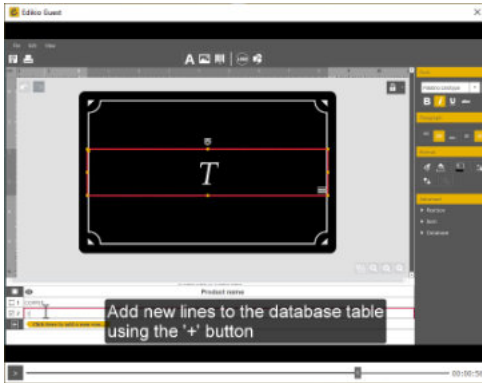
Hilfe

PDF herunterladen

Sie können eine Version dieses Leitfadens im PDF-Format [von unserer Webseite herunterladen](#).

Einführungsvideo starten

Das Einführungsvideo stellt die wichtigsten Funktionen von Edikio Guest vor. Es startet bei der ersten Inbetriebnahme der Software.



Sie können das Video jederzeit von der Startseite aus starten: Klicken Sie einfach auf [Hilfe – Einführungsvideo von Edikio starten](#).

Tutorials

[Online-Videotutorials](#).

Wissensdatenbank

Suche in der [Online-Wissensdatenbank](#).

Technischer Support

Für zusätzliche technische Unterstützung haben Sie diese Möglichkeiten:

- Kundendienst Ihres Edikio Guest- Händlers
- Ausfüllen des [Online-Formulars](#).

INDEX

a			
Allergeninformationen	23, 36	als Kartenhintergrund	14
bearbeiten	23, 36	ändern	19, 36
Bild ändern	23, 36	Auflösung	47
Farbe des Bildes	23, 36	beschneiden	26
hinzufügen	23, 36	Farbe entfernen	19
Hinzufügen eines nicht aufgeführten Allergens	23, 36	fixieren	19
Text ändern	23, 36	formatieren	18
ändern		Glätten	47
Bild	36	Graustufen	47
Kartenhintergrund	14	Helligkeit	18, 47
anordnen	27	hinzufügen	18
Anordnung		Kontrast	18, 47
entsperren	29	Monochrom	18, 47
sperrern	29	Sättigung	18, 47
anzeigen		Schablone	18, 47
Element(e)	30	Spalte hinzufügen	33
Spalte	40	übernehmen	41
Auflösung	43	C	
Definition	47	CR80	48
ausblenden		D	
Element(e)	30	Daten	
Spalte	40	Definition	46
ausrichten		exportieren	41
genau	27	importieren	33, 34
Objekt auf Objekt	10	suchen	39
Objekt auf Raster	10	synchronisieren	34
visuell	10	Datentabelle	32
auswählen		Definition	46
Kartenhintergrund	14	dimensionieren	27
Reihe(n)	32	Dokument	
B		Definition	46
Barcode		duplizieren	6
1D	48	durchsuchen	6
2D	48	öffnen	6
bearbeiten	20, 36	schließen	10
fixieren	22	speichern	10
formatieren	20, 21	umbenennen	6
hinzufügen	20	drehen	
Lesbarkeit	20, 21	präzise	27
Spalte hinzufügen	33	visuell	10
bearbeiten		drucken	
Allergeninformationen	23, 36	Auflösung	43
Barcode	20, 36	Druckerstatus	44
Text	16, 36	Einstellungen	43, 45
beschneiden		Element nicht drucken	44
Bild	26	Glätten	43
Hintergrundbild	15	Karte(n) auswählen	44
bewegen		kein Drucken des Hintergrunds	44
auf die andere Seite der Karte	26	Rückseite	43
nach hinten	27	starten	45
nach vorn	27	Vorder-/Rückseite	43
Bild		Vorderseite	43
Allergeninformationen	23, 24, 36	Drucker	
		auswählen	43
		Status prüfen	44
		duplizieren	
		Dokument	6
		Element	31
		Reihe	41
		E	
		Ebene	27
		Element	
		anzeigen	30
		ausblenden	30
		Definition	46
		duplizieren	31
		entsperren	29
		fixieren	17, 37
		kopieren	31
		löschen	31
		nicht drucken	44
		sperrern	29
		variabel machen	37
		entsperren	
		Element(e)	29
		Spalte	40
		exportieren	
		Daten	41
		F	
		Farbe	
		Anpassung	14, 18
		vom Hintergrund entfernen	15
		fix	
		Barcode	22
		Bild	19
		Definition	46
		Element fixieren	17, 19, 22, 37
		Text	17
		Form	
		formatieren	25
		hinzufügen	25
		Format	
		Karte	43
		formatieren	
		1D-Barcode	20
		2D-Barcode	21
		Bild	18
		Form	25
		Hintergrund der Karte	14
		reproduzieren	10, 17
		Text	16, 17
		G	
		Glätten	43
		Definition	47
		Graustufen	
		Definition	47
		H	
		Helligkeit	
		Anpassung	14, 18
		Definition	47
		Hintergrund der Karte	15
		auswählen	14
		bearbeiten	14

Hintergrund der Karte	15	vordefiniert	12	S	
Bild beschneiden	15	Kodierung		Sättigung	
formatieren	14	Norm	48	Anpassung	14, 18
Helligkeit	14	Kontrast		Definition	47
Kontrast	14	Anpassung	14, 18	Schablone	14, 18
löschen	15	Definition	47	Definition	47
monochrom	14	kopieren		schließen	
nicht drucken	44	Element	31	Dokument	10
Sättigung	14	Reihe	41	Schriftart	16
Schablone	14	L		Sichtbarkeit	27
hinzufügen		Lesbarkeit		Software	
Allergeninformationen	23	Optimierung	48	Installation	7
Barcode	20	Lizenz		Lizenz	8, 9
Form	25	Aktivieren	8	Version	9
Reihe	32, 33	deaktivieren	9	sortieren	
Spalte	33	löschen		Reihe	39
Text	16	Element	31	Spalte	
variables Bild	18	Reihe(n)	32, 42	anzeigen	40
Hoch-/Querformat		Spalte	42	ausblenden	40
Karte	43	M		Bild übernehmen	41
i		Maßeinheit		Definition	46
importieren		auswählen	10	Element verknüpfen	37
Daten	33, 34	Mindestanforderungen	7	entsperren	40
von .txt	34	Monochrom	14, 18	hinzufügen	33
von CSV	34	Definition	47	löschen	42
von Edikio Guest	33	n		neu anordnen	39
von Excel	34	navigieren		sperrern	40
Installation		Reihen	32	umbenennen	38
Anforderungen	7	neu anordnen		Wert übernehmen	41
nach dem Herunterladen	7	Spalte	39	speichern	
Software	7	neu dimensionieren	27	Dokument	10
Treiber	7	ö		sperrern	
von einem USB-Stick	7	öffnen		deaktivieren	29
K		Dokument	6	Element(e)	29
Karte		p		mit Kennwort	29
CR80	48	positionieren		ohne Kennwort	29
Design-Bereich	10	präzise	28	Spalte	40
dreifache Karte	48	R		Startseite	6, 9
drucken	43	Raster		suchen	
Format	12, 43	anzeigen	10	Daten	39
Formate	48	ausblenden	10	Reihen	32
gefaltet	48	Referenzspalte	46	synchronisieren	
Hoch-/Querformat	43	angeben	33, 34	Daten	34
Kreditkartenformat	48	Definition	46	T	
lang	48	Reihe		Text	
Kartenhintergrund		auswählen	32	Allergeninformationen	23, 36
auswählen	14	Definition	46	bearbeiten	16, 36
Bild	14	duplizieren	41	dimensionieren	16
vordefiniert	14	hinzufügen	32, 33	fixieren	17
Kartenseite		kopieren	41	formatieren	16
aktive Seite	10	löschen	32, 42	hinzufügen	16
anzeigen	10	navigieren	32	Schriftart	16
drucken	43	sortieren	39	Spalte hinzufügen	33
Element bewegen	26	suchen	32	Zeilenumbruch	16
Kartenvorlage		S		Treiber	
auswählen	12, 13	Sättigung		Installation	7
blanko	13	Anpassung	14, 18		
		Definition	47		
		Schablone	14, 18		
		Definition	47		
		schließen			
		Dokument	10		
		Schriftart	16		
		Sichtbarkeit	27		
		Software			
		Installation	7		
		Lizenz	8, 9		
		Version	9		
		sortieren			
		Reihe	39		
		Spalte			
		anzeigen	40		
		ausblenden	40		
		Bild übernehmen	41		
		Definition	46		
		Element verknüpfen	37		
		entsperren	40		
		hinzufügen	33		
		löschen	42		
		neu anordnen	39		
		sperrern	40		
		umbenennen	38		
		Wert übernehmen	41		
		speichern			
		Dokument	10		
		sperrern			
		deaktivieren	29		
		Element(e)	29		
		mit Kennwort	29		
		ohne Kennwort	29		
		Spalte	40		
		Startseite	6, 9		
		suchen			
		Daten	39		
		Reihen	32		
		synchronisieren			
		Daten	34		
		T			
		Text			
		Allergeninformationen	23, 36		
		bearbeiten	16, 36		
		dimensionieren	16		
		fixieren	17		
		formatieren	16		
		hinzufügen	16		
		Schriftart	16		
		Spalte hinzufügen	33		
		Zeilenumbruch	16		
		Treiber			
		Installation	7		

Ü

übernehmen	
Bild	41
Wert	41

U

umbenennen	
Dokument	6
Spalte	38
Update	9
Suche deaktivieren	9

V

Variable	
Bild	18
Definition	46
Element variabel machen	37
verknüpfen	
Element und Spalte	37
Version	
PLUS	5
Suche deaktivieren	9
Update	8, 9

W

Wert	
Definition	46
übernehmen	41

Z

Zeilenumbruch	16
zoomen	10

